



Diese Bedingungen gelten für alle Leistungen wie z.B. Logisleistungen, Überlassung von Konferenz- und Banketträumen zur Durchführung von Veranstaltungen und für alle mit diesen zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen. Sie gelten in gleicher Weise für die Überlassung sonstiger Zimmer, Räume und Flächen. Es gelten ausschließlich die nachfolgenden Geschäftsbedingungen. Geschäftsbedingungen von Auftraggebern (Einheitliche Bezeichnung für den Veranstalter/Besteller/Gast usw.) werden auch dann, wenn Ihnen nicht ausdrücklich widersprochen wurde, nicht Vertragsinhalt.

Sollte eine oder mehrere Bestimmungen der AGBs unwirksam sein, so berührt dies die Gültigkeit der anderen Bestimmungen nicht.

I. Allgemein

1. Vertragsverhältnis

Die Reservierung von Räumen und Flächen sowie die Vereinbarung von sonstigen Lieferungen und Leistungen werden mit der Bestätigung durch das Mauritzhof Hotel für beide Seiten bindend oder, falls dieses aus Zeitgründen nicht mehr möglich ist, durch die Bereitstellung.

Die Reservierung von Zimmern, Räumen und Flächen begründet ein Mietverhältnis. Eine Unter- oder Weitervermietung sowie Nutzung von Hotelzimmern zu anderen Zwecken als der vorübergehenden Beherbergung bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Mauritzhof Hotels.

Wird die Reservierung durch einen Dritten vorgenommen, so wird dieser, ungeachtet einer wirksamen Bevollmächtigung durch den Gast, Vertragspartner und haftet für alle sich aus diesem Vertrag ergebenden Verbindlichkeiten neben dem Gast als Gesamtschuldner.

Werden andere Zimmer, Räume oder Flächen, welche nicht vertraglich vereinbart sind ohne vorherige Zustimmung des Mauritzhof Hotels genutzt, so wird die Nutzung entsprechend mit einer zusätzlichen Gebühr berechnet.

2. Zahlungsbedingungen

Der Gast verpflichtet sich, bei der Anreise den vollen Betrag, der gebuchten Leistung in bar, mit EC- oder Kreditkarte zu begleichen.

Alle Rechnungen des Mauritzhof Hotels die aufgrund einer Kostenübernahmeerklärung ausgestellt werden, sind binnen 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zur Zahlung fällig. Bei Überschreitung vorgenannter Zahlungsfristen kommt der Gast in Verzug, ohne dass es einer Mahnung bedarf. Ab Verzugseintritt ist das Mauritzhof Hotel berechtigt, Verzugszinsen in Höhe von 3% über dem jeweiligen Leitzinssatz der Europäischen Zentralbank zu berechnen. Die Geltendmachung eines höheren Verzugsschadens bleibt hiervon unberührt. Für Mahnungen, die nach Verzugseintritt erfolgen, kann in jedem Einzelfall eine Mahngebühr von € 20,00 verlangt werden.

In jedem Fall kann das Mauritzhof Hotel vom Gast eine Vorauszahlung in angemessener Höhe verlangen.

3. Rechnungsstellung



Der Veranstalter/Besteller hat bei Vertragsabschluss oder spätestens bei der Abreise die korrekte Rechnungsstellung zu melden. Bei einer Änderung der Rechnungsadresse nach deren Ausstellung, behält sich das Hotel das Recht vor, eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 10,00 zu berechnen.

4. Haftung bei Beschädigung

Das Anbringen von Dekorationsmaterial oder sonstigen Gegenständen ist ohne Zustimmung des Hotels nicht gestattet. Für Beschädigungen der Einrichtung oder des Inventars, die während des Aufenthaltes verursacht werden, werden dem Verursacher die Kosten in Rechnung gestellt. Ist dieser nicht zu ermitteln, so haftet der Veranstalter/Besteller.

Das Hotelpersonal ist umgehend über einen entstandenen Schaden in Kenntnis zu setzen.

5. Rauchverbot

Das Rauchen ist im gesamten Hotel untersagt. Dies gilt sowohl für sämtliche öffentlichen Bereiche als auch für alle Hotelzimmer und sonstigen Innenbereiche.

Das Rauchen ist ausschließlich in den hierfür vorgesehenen Außenbereichen gestattet. Das Hotel behält sich das Recht vor, das Rauchen auch in den Außenbereichen im Einzelfall zu untersagen, sofern dadurch andere Gäste erheblich oder unzumutbar beeinträchtigt werden.

6. Zusätzliche Reinigungen

Im gesamten Hotel ist das Rauchen nicht gestattet. Bei Zuwiderhandlung ist das Mauritzhof Hotel berechtigt eine Reinigungsgebühr in Höhe € 250,00 zu erheben sowie den Schaden durch den Ausfall des Zimmers zu berechnen.

Das Mauritzhof Hotel ist zudem berechtigt eine Reinigungspauschale in Höhe von mind. € 200,00 zu erheben, sollte das Zimmer über den üblichen Gebrauch hinaus verschmutzt sein oder die Einrichtung nicht zweckgemäß verwendet worden sein.

7. Preise und Steuern

Soweit eine gesetzliche Mehrwertsteuer anfällt, ist diese im Preis eingeschlossen. Eine Erhöhung der Mehrwertsteuer nach Vertragsabschluss geht zu Lasten des Gastes. War ein Festpreis vereinbart und liegen zwischen Vertragsabschluss und Leistungsbringung mehr als 6 Monate, so behält sich das Mauritzhof Hotel vor, eine angemessene Preisänderung vorzunehmen.

8. Kommission

Eine Kommission in Höhe von 8% wird nur auf Anfrage gewährt und bedarf der schriftlichen Bestätigung seitens des Mauritzhof Hotels. Basis zur Berechnung der Kommission sind die Nettopreise und lediglich auf die Zimmerpreise und Raummieten anzuwenden. Speisen und Getränke sind von einer Kommissionierung ausgenommen.

9. Einbringen von Speisen und Getränken

Das Einbringen sowie die Bestellung von Speisen und Getränken von außer Haus ist nicht gestattet.



II. Zimmerreservierung

1. An- und Abreise

Der Gast erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer. Die Bestimmung der dem Gast zuzuweisenden Zimmer erfolgt am Anreisetag durch das Mauritzhof Hotel. Gebuchte Zimmer stehen dem Gast am Anreisetag ab 16.00 Uhr und am Abreisetag bis 12.00 Uhr zur Verfügung. Der Gast hat keinen Anspruch auf frühere oder längere Bereitstellung, insofern dies nicht ausdrücklich vereinbart wurde.

Ist die Räumlichkeit nach dem vereinbarten Zeitpunkt nicht geräumt, so ist das Mauritzhof Hotel berechtigt über den ihm entstandenen Schaden hinaus für die zusätzliche Nutzung des Zimmers ab 15.00 Uhr den für den Tag entsprechend voll geltenden Zimmerpreis in Rechnung stellen. Der Gast hat das Recht, dem Mauritzhof nachzuweisen, dass diesem kein oder ein wesentlich niedriger Schaden entstanden ist.

2. Zahlung und Garantie

Eine Zimmerreservierung bedarf der Angabe einer gültigen Kreditkarte, welche zu Garantiezwecken hinterlegt wird. Im Falle einer Stornierung außerhalb der kostenfreien Möglichkeiten oder einer Nichtanreise, wird die hinterlegte Kreditkarte gemäß den gebuchten Bedingungen belastet.

Eine Zahlung über diese ist nicht notwendig und kann über abweichende Zahlungsmöglichkeiten getätigt werden.

Das Hotel ist berechtigt bei Anreise die Vorlage einer Kreditkarte zu verlangen und diese mit dem vollen Buchungsbetrag plus eine Sicherheit in Höhe von mind. € 50,00 pro Nacht zu autorisieren. Die Autorisierung wird, insofern diese nicht zur Zahlung der finalen Rechnung genutzt wird, nach der Abreise wieder freigegeben.

Kann eine Kreditkarte bei Anreise nicht vorgelegt werden, ist eine sofortige Zahlung der Zimmerrechnung sowie anderer vereinbarten Leistungen zu leisten.

3. Änderungen

Änderungen oder Anpassungen einer Reservierung sind ausschließlich im Rahmen der für die jeweilige Buchung geltenden Raten- und Buchungsbedingungen möglich. Diese können je nach gewählter Rate, Buchungszeitpunkt, Zimmerkategorie und Aufenthaltszeitraum unterschiedliche Änderungs-, Umbuchungs- und Stornierungsbedingungen vorsehen. Änderungen können daher gegebenenfalls mit zusätzlichen Kosten verbunden sein oder ausgeschlossen werden. Maßgeblich sind die bei Abschluss der Reservierung ausgewiesenen und bestätigten Bedingungen.

Das Hotelzimmer darf ausschließlich entsprechend den im Rahmen der Reservierung angegebenen und vom Hotel bestätigten Buchungsdaten und Belegungsangaben genutzt werden. Änderungen der Belegung oder sonstige wesentliche Abweichungen von den bestätigten Reservierungsdaten, insbesondere die Aufnahme weiterer Personen, sind vorab mit dem Hotel abzustimmen und bedürfen dessen ausdrücklicher Zustimmung.



Eine eigenmächtige Änderung der Buchung oder Überschreitung der bestätigten Belegung kann zu zusätzlichen Kosten führen.

Das Hotel behält sich in diesem Fall das Recht vor, Änderungen in Belegungen abzulehnen oder vom Beherbergungsvertrag zurückzutreten, insofern die Änderung den Sicherheitsbestimmungen und den betrieblichen Gegebenheiten des Hotels entgegensteht. Bereits erbrachte Leistungen sowie gegebenenfalls anfallende Stornierungs- oder Ausfallkosten können dem Gast in Rechnung gestellt werden.

4. Stornierung und Nichtanreise

Im Fall höherer Gewalt oder sonstiger vom Mauritzhof Hotel nicht zu vertretender Verhinderungsgründe, insbesondere solcher außerhalb der Einflussosphäre, behält sich Mauritzhof Hotel das Recht vor, von dem Vertrag zurückzutreten, ohne dass dem Besteller Ersatzansprüche zustehen.

Die Stornierungsmöglichkeiten richten sich nach der Art der Rate und Buchungsort. Genauere Details zu den Bedingungen sind in den Reservierungsbestätigungen zu finden.

Bei einer Stornierung nach Ablauf der kostenfreien Stornierungsfrist sowie bei einer Nichtanreise, sofern keine Weitervermietung des Zimmers möglich ist, werden je nach gebuchter Rate mindestens 90 % des vereinbarten Zimmerpreises in Rechnung gestellt. Als Nichtanreise gilt ein Zimmer dann, wenn es der Gast am Anreisetag nicht nach Mitternacht nicht belegt hat, es sei denn, ein späteres Eintreffen des Gastes ist zuvor angekündigt worden.

In jedem Fall bemüht sich das Hotel, nicht in Anspruch genommene Zimmer anderweitig weiterzuvermieten, um Ausfälle zu vermeiden. Bis zur weiteren Vergabe der vertraglich vereinbarten Zimmer haftet der Besteller für die Vertragsdauer und unter Berücksichtigung der vorgenannten Kostenregelung.

Das 14-tägige Widerrufsrecht lt. § 355 BGB findet keine Anwendung.

Bei Reservierungen über mehrere aufeinanderfolgende Nächte ist die Anreise am ersten gebuchten Aufenthaltstag erforderlich. Erfolgt keine Anreise und wurde das Hotel nicht vorab über eine verspätete Anreise informiert, besteht ab dem Folgetag kein Anspruch mehr auf die Bereitstellung des reservierten Zimmers. Das Hotel ist in diesem Fall berechtigt, das Zimmer anderweitig zu vergeben und die Reservierung für die verbleibenden Nächte zu stornieren. Dies gilt unabhängig von den für die jeweilige Rate vereinbarten Stornierungsbedingungen.

5. Preise

Die Preise unterliegen einer dynamischen Preisgestaltung und können je nach Nachfrage, Verfügbarkeit, Saison und gebuchter Zimmerkategorie variieren. Maßgeblich ist jeweils der zum Zeitpunkt der Buchung ausgewiesene Preis. Die aktuellen Preise sind auf unserer Website unter www.mauritzhof.de einsehbar.



III. Veranstaltungen und Tagungen

1. Verfügbarkeit

Die gebuchten Veranstaltungsräume stehen nur zu den schriftlich vereinbarten Zeiträumen zur Verfügung. Überschreitung können nur nach Absprache mit dem Veranstaltungsbüro und nach Verfügbarkeit gewährt werden.

Bei einer Überschreitung der vertraglich vereinbarten Zeit ist das Mauritzhof Hotel berechtigt eine zusätzliche Raummiete von mind. € 50,00 pro angefangene Stunde sowie den entstandenen Schaden, der durch den Verlust der Verfügbarkeit entsteht, zu berechnen.

Das Mauritzhof Hotel behält sich das Recht vor, den gebuchten Veranstaltungs- oder Tagungsraum für die eigentliche Veranstaltung durch einen anderen, in der Größe und Ausstattung gleichen oder besseren Raum zu ersetzen.

2. Teilnehmerzahlen

Bei Veranstaltungen wird die endgültige Zahl der Gäste zwischen dem Hotel und dem Veranstalter 10 Tage vor der Veranstaltung schriftlich abgestimmt. Das Hotel wird Speisen und Getränke für die angekündigte Teilnehmerzahl bereitstellen und berechnen. Im Falle einer Abweichung der Teilnehmerzahl von mehr als 15 % zur vertraglich vereinbarten Teilnehmerzahl, hält sich das Hotel die Berechnung einer Stornierungsgebühr in Höhe von 90% der ausgefallenen Leistung vor.

3. Zahlungsbedingung

Bis 60 Tage vor der Veranstaltung ist eine Vorauszahlung in Höhe von 30% der gebuchten Leistung auf das unten angegebenen Konto zu tätigen. Sind zwischen dem Vertragsabschluss und dem Veranstaltungsdatum weniger als 60 Tage, so wird eine Vorauszahlung in Höhe der jeweils anfallenden Stornierungsgebühr (s. Rücktritt und Stornierung) fällig. Der Restbetrag wird dann, wie im Vertrag individuell vereinbart, beglichen.

Konnte der Zahlungseingang innerhalb von 6 Werktagen nicht auf unserem Konto verzeichnet werden, so behält sich das Mauritzhof Hotel das Recht vor, die reservierten Räume, Flächen und Zimmer wieder in den Verkauf zu geben und vom Vertrag zurück zu treten.

4. Rücktritt und Stornierung

Im Fall höherer Gewalt oder sonstiger vom Mauritzhof Hotel nicht zu vertretender Verhinderungsgründe, insbesondere solcher außerhalb der Einflussphäre, behält sich Mauritzhof Hotel das Recht vor, von dem Vertrag zurückzutreten, ohne dass dem Besteller Ersatzansprüche zustehen.

Bei einer Stornierung seitens des Bestellers werden unabhängig der Stornierungsursache folgende Stornierungsgebühren auf alle gebuchten Leistungen in Rechnung gestellt:

Bis 60 Tage vor Anreisetermin = kostenfrei

Bis 45 Tage vor Anreisetermin = 30% der gebuchten Leistungen

Bis 30 Tage vor Anreisetermin = 40% der gebuchten Leistungen



Bis 15 Tage vor Anreisetermin = 60% der gebuchten Leistungen

Ab 14 Tage vor Anreisetermin = 90% der gebuchten Leistungen

Das 14-tägige Widerrufsrecht lt. § 355 BGB findet keine Anwendung.

Bei Bestellungen von Equipment oder Sonstigem, welches das Mauritzhof Hotel im Auftrag des Bestellers bei Dritten tätigt, gelten die entsprechenden Stornierungsbedingungen des Dritten.

10 % der vereinbarten Hotelzimmer (max. 3 Zimmer) können bis zum Voranreisetag kostenfrei zurückgegeben werden.

Das Rücktrittsrecht kann nur einmalig ausgeübt werden und gilt nur gesetzt im Falle, dass die anderen vertraglichen Leistungen in Anspruch genommen werden. In jedem Fall bemüht sich das Hotel, nicht in Anspruch genommene Veranstaltungsräume und Hotelzimmer anderweitig weiterzuvermieten. Bis zur weiteren Vergabe der vertraglich vereinbarten Veranstaltungsräume und Hotelzimmer haftet der Besteller für die Vertragsdauer und unter Berücksichtigung der vorgenannten Kostenregelung.

5. Öffentliche Bekanntmachungen

Zeitungsanzeigen und öffentliche Einladungen sowie Verkaufsveranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Mauritzhof Hotels. Das Mauritzhof Hotel hat das Recht, die Veranstaltung abzusagen, wenn durch die Veröffentlichung wesentliche Interessen des Mauritzhof Hotels beeinträchtigt werden oder berechtigten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit, den Ruf des Hauses oder der Gäste zu gefährden droht. Dem Veranstalter stehen dann keine Schadensansprüche zu.

6. Technische Ausrüstung und Inventar

Soweit das Mauritzhof Hotel für den Veranstalter technisches oder sonstiges Equipment bereitstellt, unabhängig ob Hoteleigenes oder von Dritten, so haftet der Besteller für die pflegliche Behandlung und ordnungsgemäße Rückgabe dieses Equipments.

7. Zusätzliche Leistungen

Der Veranstalter/Besteller haftet für die Bezahlung etwaiger, von den Veranstaltungsteilnehmern zusätzlich bestellter Speisen, Getränke und andere in Anspruch genommene Leistungen.

Der Veranstalter darf Speisen und Getränke nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung des Mauritzhof Hotels mitbringen. Es wird dann eine Servicegebühr berechnet.

Sollten am Tag der Veranstaltung Umbauten des Tagungs- und Veranstaltungsraumes seitens des Veranstalters gewünscht sein, welche vorab nicht vereinbart waren oder von dem vorab besprochenen Aufbau abweichen, so berechnet das Mauritzhof Hotel eine zusätzliche Gebühr für den Mehraufwand.

8. Haftung

Ist der Besteller nicht gleichzeitig Veranstalter, so haften beide als Gesamtschuldner.



IV. Gruppenreservierungen (mehr als 5 Zimmer)

1. Gästeliste

Bei Gruppenbuchungen, auch im Rahmen einer Veranstaltung, stellt der Besteller dem Hotel spätestens 10 Tage vor Anreise eine Teilnehmerliste zur Verfügung.

2. Haftung

Ist der Besteller nicht gleichzeitig Gast, so haften beide als Gesamtschuldner.

3. Zahlungsbedingung

Bis 60 Tage vor der Anreise ist eine Vorauszahlung in Höhe von 30% der gebuchten Leistung auf das unten angegebenen Konto zu tätigen. Sind zwischen dem Vertragsabschluss und dem Anreisedatum weniger als 60 Tage, so wird eine Vorauszahlung in Höhe der jeweils anfallenden Stornierungsgebühr (s. Rücktritt und Stornierung) fällig. Der Restbetrag wird dann, wie im Vertrag individuell vereinbart, beglichen.

Konnte der Zahlungseingang innerhalb von 6 Werktagen nicht auf unserem Konto verzeichnet werden, so behält sich das Mauritzhof Hotel das Recht vor, die reservierten Zimmer wieder in den Verkauf zu geben und vom Vertrag zurück zu treten.

4. Rücktritt und Stornierung

Im Fall höherer Gewalt oder sonstiger vom Mauritzhof Hotel nicht zu vertretender Verhinderungsgründe, insbesondere solcher außerhalb der Einflussphäre, behält sich Mauritzhof Hotel das Recht vor, von dem Vertrag zurückzutreten, ohne dass dem Besteller Ersatzansprüche zustehen.

Bei einer Stornierung seitens des Bestellers werden unabhängig der Stornierungsursache folgende Stornierungsgebühren auf alle gebuchten Leistungen in Rechnung gestellt:

Bis 60 Tage vor Anreisetermin = kostenfrei

Bis 45 Tage vor Anreisetermin = 30% der gebuchten Leistungen

Bis 30 Tage vor Anreisetermin = 40% der gebuchten Leistungen

Bis 15 Tage vor Anreisetermin = 60% der gebuchten Leistungen

Ab 14 Tage vor Anreisetermin = 90% der gebuchten Leistungen

Das 14-tägige Widerrufsrecht lt. § 355 BGB findet keine Anwendung.

10 % der vereinbarten Hotelzimmer (max. 3 Zimmer) können bis zum Voranreisetag kostenfrei zurückgegeben werden. Das Rücktrittsrecht kann nur einmalig ausgeübt werden und gilt nur gesetzt im Falle, dass die anderen vertraglichen Leistungen in Anspruch genommen werden. In jedem Fall bemüht sich das Hotel, nicht in Anspruch genommene Hotelzimmer anderweitig weiterzuvermieten. Bis zur weiteren Vergabe der vertraglich vereinbarten Hotelzimmer haftet der Besteller für die Vertragsdauer und unter Berücksichtigung der vorgenannten Kostenregelung.